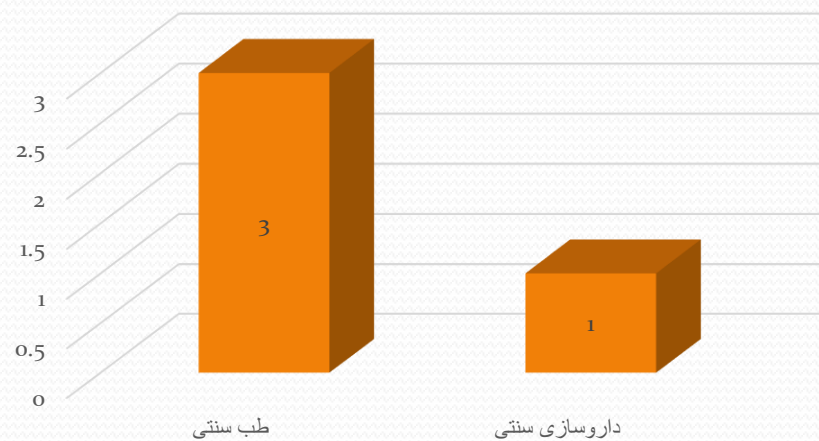


گزارش عملکرد کتابخانه طب سنتی شش ماه دوم سال ۱۴۰۴

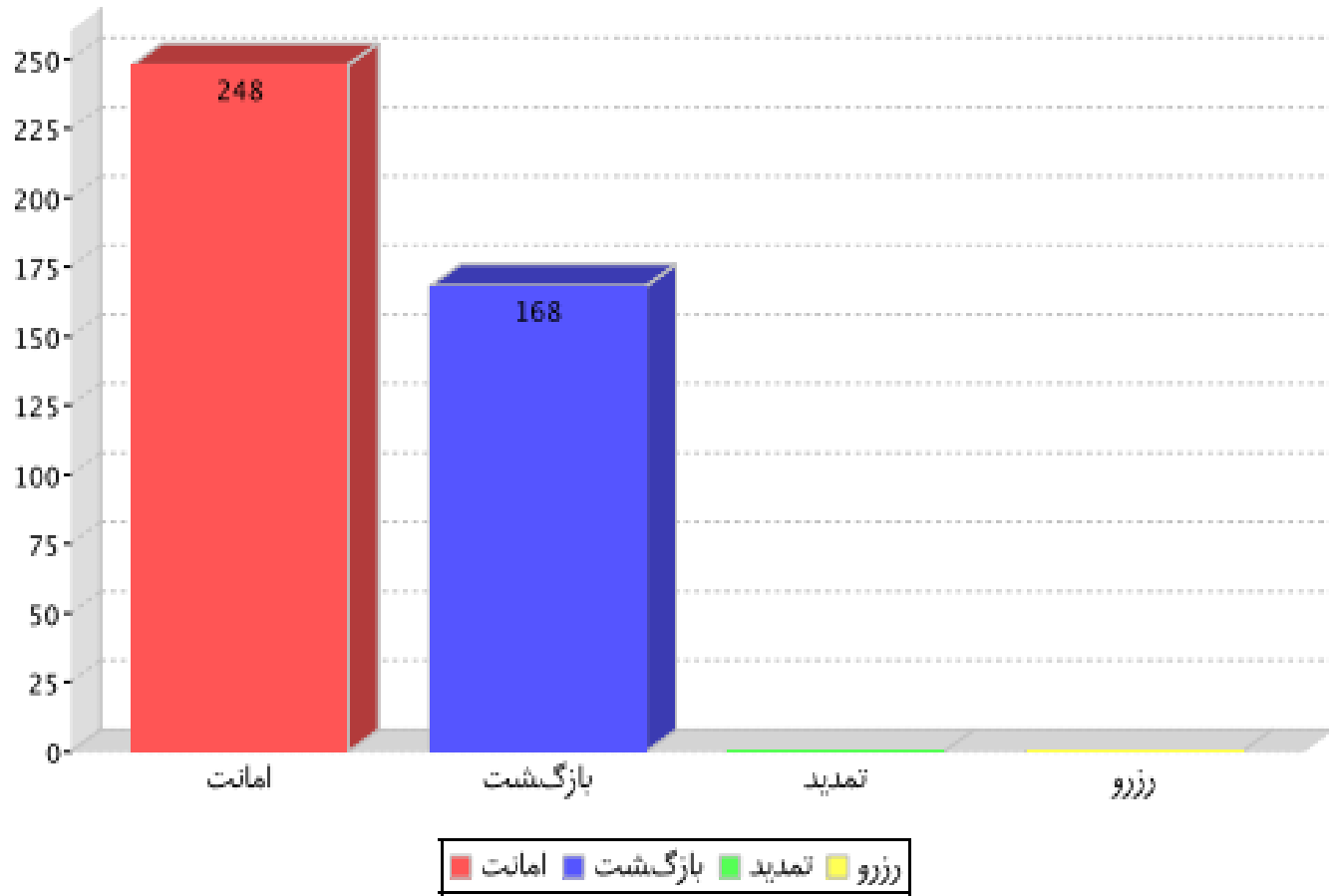
- تعداد کل کارکنان کتابخانه: ۱ نفر
- تعداد نیروی انسانی با تخصص کتابداری: ۱ نفر
- تعداد نیروی انسانی با تخصص کتابداری پزشکی: ۱ نفر
- نوع مخزن: نیمه باز
- تعداد کامپیوترهای موجود در سالن: ۱ عدد
- تعداد نسخ کتب فارسی: ۵۸۲۷ نسخه
- تعداد نسخ کتب لاتین: ۷۸۹ نسخه
- تعداد کتب دیجیتالی: ۱۲۰۰ نسخه
- تعداد پایان نامه: ۱۰۸ نسخه

کتاب خریداری شده در سال ۱۴۰۴

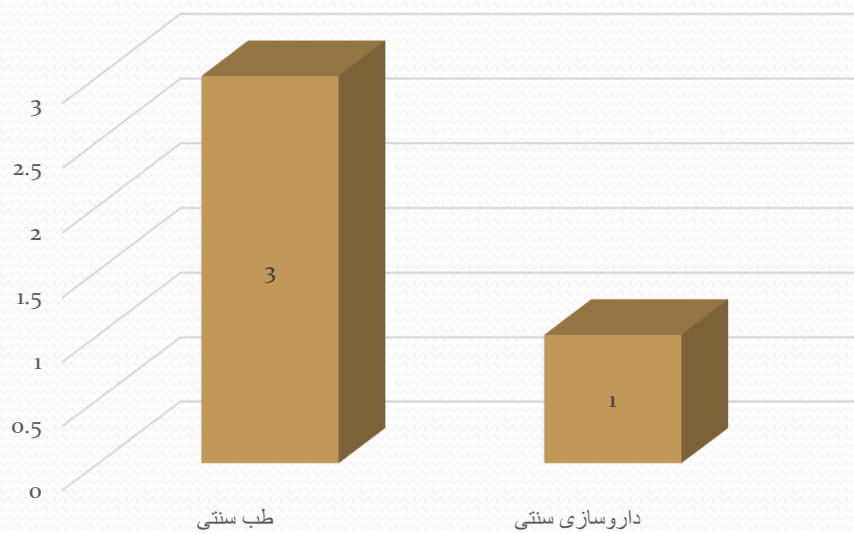
کتاب خریداری شده در سال ۱۴۰۴



نمودار امانت سال ۱۴۰۴



پایان‌نامه‌های اضافه شده به کتابخانه در سال ۱۴۰۴



سایر امور مربوط به کتابخانه

- ✓ امور مربوط به عضویت (تکمیل اطلاعات از اعضا در نرم افزار، اسکن عکس و پرینت مشخصات اعضا جهت بایگانی، ورود اطلاعات اعضا در گوگل کانتکت جهت ارسال ایمیل‌های اطلاع رسانی)
- ✓ نیاز سنجی و تهیه لیست درخواست منابع کتابخانه از اساتید
- ✓ نهایی کردن لیست و سفارش کتاب
- ✓ خرید کتاب و تهیه مستندات فاکتور فروش و هزینه های مالی
- ✓ آماده سازی اولیه منابع و فهرستنویسی و رده بندی و الصاق لیبل
- ✓ ورود اطلاعات در نرم افزار
- ✓ تهیه گزارشات مربوط و ارائه آمار خرید به کتابخانه مرکزی

- ✓ به روزرسانی سایت کتابخانه
- ✓ جستجو و دانلود کتب الکترونیکی درخواستی
- ✓ پاسخ به سوالات مرجع و هدایت دانشجویان به منابع مورد نیاز
- ✓ امانت کتب
- ✓ پیگیری کتابهای دیرکرد و بازگشت آنها به کتابخانه
- ✓ کلیه امور مربوط به تسویه پایان نامه‌ها؛ (تهیه فرم‌های تسویه، تطبیق پایان نامه با آیین نامه نگارش پایان نامه دانشکده، ثبت، اسکن جلد ورود اطلاعات و چکیده در نرم افزار، بارگذاری فایل پایان نامه در نرم افزار و پرینت مشخصات کامل کتابشناختی، ارسال dvd به کتابخانه ملی)
- ✓ امور مربوط به ارزشیابی کتابخانه